**期末考试提前组考申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 |  | | | | | |
| 专业班级 |  | 班级数 |  | | 考场间数 |  |
| 组考方式 | □提前统一组考　　□随堂考试 | | | | | |
| 考试方式 | □纸质考试　　□上机考试　　□作业等其他 | | | | | |
| 是否需教务处统一制卷 | |  | | | | |
| 考试时间 |  | 考试地点 | |  | | |
| 课程所在院部意见 | | 签名　　　　　日期 | | | | |
| 教务处意见 | | 签名　　　　　日期 | | | | |
| 专业所在院部意见 | | 签名　　　　　日期 | | | | |

注：1.本表由课程所在院部填写申报，提交教务处主管副处长审批后，由考试中心协调专业所在院部组考。表格一式三份，课程所在院部、专业所在院部、教务处考试中心各一份。

2.课程考试组考方式只认可“期末统一组考”、“提前统一组考”和“随堂考试”三种方式；“随堂考试”在课堂中进行，不另行发放监考费。

3.需教务处统一印刷试卷的，需再填写印刷专用申请表格。