**年度人事代理（直聘）人员考核登记表**

单位名称：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | | |  | | | | | 性别 | |  | | 出生年月 | |  | | |
| 文化  程度 | | |  | | | | | 政治  面貌 | |  | | 参加工作  时 间 | |  | | |
| 工作岗位 | | | | |  | | | | | 行政职务 | | | |  | | |
| 已获专业技  术职务资格 | | | | |  | | | | | 聘任专业  技术职务 | | | |  | | |
| 个人总结（含政治表现、学识水平、业务能力、工作成就等） | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 应出勤天数 | | | | | |  | | | | 实际出勤天数 | | | |  | | |
| 休假  天数 | | | | | 其  中 | 公 休  节日假 | | 病假 | | 探亲假 | | 婚、丧假 | | 事假 | 产假 | |
|  | | | | |  | |  | |  | |  | |  |  | |
| 加班 | | | | | 小时 | 迟到 | | 次 | | 早退 | | 次 | | 旷工 | 天 | |
| 奖惩  情况 | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 主管领导意见及考核等次建议 | | | 考核等次： 主管领导：（签章）    年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |
| 考核委员会意见及等次 | | | 考核等次： 单位领导： 单位（盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |
| 本人  意见 | | | 本人签名： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |
| 未确定等次  或不参加考  核情况说明 | | | 盖章或签名：       年   月   日 | | | | | | | | | | | | | |